

A. Allgemeine Bedingungen

Im Falle von Widersprüchen zwischen der deutschen und der englischen Version dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen ist die deutsche Fassung maßgeblich.

B. Bild und Tonaufnahmen

Der Veranstalter und seine Vertragsgehilfen sind berechtigt, Fotografien, Zeichnungen sowie Film- und Videoaufnahmen vom Konferenzgeschehen, den Sponsoren/Ausstellern (Auftraggeber) sowie Konferenzteilnehmern anfertigen zu lassen und für Marketingzwecke und Veröffentlichungen in den Medien zu verwenden. Mit Unterzeichnung des Vertrages erklärt der Auftraggeber hiermit sein Einverständnis. Gleiches gilt für Aufnahmen, die Presse und/oder Fernsehen mit Zustimmung des Veranstalters anfertigen.

1. Geltungsbereich/Veranstaltung

1.1 Die folgenden Bedingungen gelten für das Sponsoring (Sponsoren) und die Ausstellung (Aussteller) während der Jahreskonferenz der „International Union of Marine Insurance“ (IUMI) vom 15. September 2024 bis 18. September 2024 in den Räumlichkeiten des Inter Continental Hotel Berlin und/oder gemäß den Räumlichkeiten wie genannt im individuell gebuchten Sponsorship. (IUMI2024_BookingForm)

1.2 Vertragsparteien sind neben dem Veranstalter, hier **VHT SERVICE GmbH, Herrlichkeit 6, 28199 Bremen, Germany** der jeweilige Sponsor/Aussteller, im nachfolgenden Auftraggeber genannt, gemäß des gezeichneten Buchungsformulars (IUMI2024_BookingForm).

1.3 Im Einzelfall getroffene, individuelle Vereinbarungen zwischen den Vertragsparteien (einschließlich Nebenabreden, Ergänzungen und Änderungen) müssen schriftlich vereinbart werden und werden durch die Unterzeichnung des „Deviations to Standard“ vertraglich fixiert.

1.4 Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende allgemeine Geschäftsbedingungen der Vertragsparteien werden nur dann und insoweit Vertragsbestandteil, wenn diese schriftlich fixiert und von beiden Vertragsparteien durch Unterschrift zugestimmt wurden.

2. Bestellung und Vertrag

2.1 Der Auftraggeber erklärt sich damit einverstanden, dass mit Unterzeichnung der Bestellung (IUMI2024_Booking Form) ein bindender Vertrag zu Stande kommt und erkennt damit diese AGBs an.

2.2 Im Falle von Widersprüchen zwischen den individuellen Vertragsbestandteilen, gilt folgende Rangfolge absteigend: das Bestellformular (IUMI2024_BookingForm); wenn beansprucht "Deviations to Standard"; diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen; und dann das "Exhibition Manual"

2.3 Der Vertrag tritt mit schriftlicher Auftragsbestätigung des Veranstalters an den Auftraggeber in Kraft und endet mit dem letzten Tag der Konferenz.

A. General Terms and Conditions

In the event of contradictions between the German and the English version of these Terms & Conditions, the German version shall prevail.

B. Photographs, films, and sound recordings

The organizer and his contractors are entitled to take photographs, make drawings, make films, or video recordings of conference events, of the sponsors/exhibitors (ordering party) and participants of the conference and to use such for advertising or for publication in the media. By signing the contract, the ordering party hereby declares his consent. The same applies to recordings made by the press and/or television with the consent of the organizer.

1. Scope/Event

1.1 The following terms apply to sponsorship (sponsors) and exhibition (exhibitors) during the Annual Conference of the International Union of Marine Insurance (IUMI) from 15 September 2024 to 18 September 2024 on the premises of the InterContinental Hotel Berlin and/ or according to the premises as mentioned in the individually booked sponsorship (IUMI2024_BookingForm).

1.2 Contractual partners are, in addition to the organizer, **VHT SERVICE GmbH, Herrlichkeit 6, 28199 Bremen, Germany**, the respective sponsor/exhibitor, hereinafter referred to as the ordering party, according to the signed booking form (IUMI2024_BookingForm).

1.3 Individual agreements reached between the contracting parties in individual cases (including ancillary agreements, supplements, and amendments) must be agreed in writing and are contractually fixed by signing the "Deviations to Standard".

1.4 Deviating, conflicting or supplementary general terms and conditions of the contracting parties shall only then become part of the contract if and only if they were fixed in writing and signed by both contracting parties.

2. Application and Contract

2.1 The ordering party acknowledges and agrees that a binding contract shall arise upon signature of the order form (IUMI2024_Booking Form) and thus accepts these General Terms and Conditions.

2.2 In the event of conflict between the individual contractual components forming this agreement, the following order of priority shall apply in descending order: IUMI2024_Booking Form; if applicable, "Deviations to Standard", these general terms and conditions, and then the exhibition manual.

2.3 The contract comes into force when the ordering party signs the booking form, and the order confirmation has been sent by the organizer to the ordering party and ends with the last day of the conference (event).

2.4 Dem Auftraggeber wird grundsätzlich keine Exklusivität gewährt, es sei denn, dies ist durch die Wahl des entsprechenden Sponsorings Moduls vereinbart. Im Übrigen ist der Veranstalter berechtigt, neben diesem Vertrag weitere Sponsoring-Verträge mit anderen Sponsoren zu schließen.

2.5 Der Auftraggeber ist nicht zur Übertragung der mit dem gebuchten Sponsorship eingeräumten Nutzungsrechte/ Werberechte an Dritte berechtigt.

2.6 Ein Teilen der Sponsorship Angebote mit Dritten ist nicht ohne Zustimmung des Veranstalters zulässig. Eine Anfrage zur Zustimmung kann gestellt werden unter sponsorship@iumi2024.com. Ein Teilen kann zu extra Kosten führen.

2.7 Die technische Durchführung aller werblichen Maßnahmen erfolgt in Abstimmung zwischen den beiden Vertragsparteien und dem gewählten Sponsoring Moduls, sowie den "Detailed Information" und dem "Exhibition Manual". Der Auftraggeber ist verpflichtet, sich bei der Durchführung der Werbemaßnahmen an die Vorgaben des gewählten Sponsoring Moduls zu halten. Abweichende oder darüberhinausgehende Werbemaßnahmen bedürfen der schriftlichen Zustimmung des Veranstalters.

3. Verpflichtungen des Auftraggebers

3.1 Vergütung

Der Auftraggeber erbringt für die von ihm gebuchte Leistung, nach Erhalt der Rechnung des Veranstalters, den darin genannten Betrag innerhalb von 30 Tagen ohne Abzüge. Siehe auch Punkt 5.

3.2 Druckdaten

Der Auftraggeber hat die Druckdaten bis spätestens zu den im "Exhibition Manual" angegebenen Terminen in den vorgegebenen Formaten zu liefern.

3.3 Urheberrecht

Der Auftraggeber hat sicherzustellen, dass ihm für alle eingereichten Druckdaten, vor Übersendung an den Veranstalter, die Urheberrechte und Printrechte vorliegen.

3.4 Versicherung

Der Auftraggeber hat für ausreichend Versicherungsschutz für Personen- und Sachschäden gegenüber Dritten, seinem eigenen Personal und seinem eingebrachten Eigentum zu sorgen.

3.5 Werbung

Der Auftraggeber darf nur im Rahmen seines gebuchten Sponsorings Werbung für sein Unternehmen durchführen. Werbemaßnahmen in Durchgangsflächen und Fluren des Veranstaltungsraumes /des Konferenzhotels sind nicht gestattet. Bei Buchung eines Ausstellerstandes, sind Werbemaßnahmen nur im Rahmen seines Standes möglich.

2.4 In principle, no exclusivity is granted to the ordering party, unless this has been agreed through the selection of the relevant sponsoring module. In addition, the organizer is entitled to conclude further sponsoring contracts with other sponsors apart from this contract.

2.5 The ordering party is not entitled to transfer the granted rights of use/advertising rights granted with booked sponsorship to third parties.

2.6 Sharing the sponsorship offers with third parties is not permitted without express permission of the organizer. In particular cases, a request may be sent to the organizer at sponsorship@iumi2024.com It cannot be ruled out that a special regulation will lead to extra costs.

2.7 The technical implementation of all commercial measures takes place in agreement between the two contracting parties and the selected sponsoring module, as well as the "Detailed Information" and the "Exhibition Manual". The ordering party is obliged to adhere to the specifications of the selected sponsoring module when conducting the advertising measures. Advertising measures that deviate from or go beyond such require the written consent of the organizer.

3. Ordering party obligations

3.1 Payment

After receipt of the organizer's invoice, the ordering party shall pay the therein stated amount within 30 days without deductions for the services booked. See also point 5.

3.2 Print data

The ordering party must deliver the print data in the specified formats by the deadlines specified in the "Exhibition Manual" at the latest.

3.3 Copyright

The ordering party must ensure that he has the copyright and print rights for all submitted print data before submitting them to the organizer.

3.4 Insurance

The ordering party must ensure that there is sufficient insurance coverage for personal injury and property damage to third parties, his own staff, and his own property.

3.5 Advertising

The ordering party may only conduct advertising for his company as part of his booked sponsorship. The distribution and installation of advertising in passageways and corridors of the event room/conference hotel is not permitted. When booking an exhibitor stand, advertising measures are only possible within the frame of his booth.

3.6 Ausstellerstand und Ausstattung

Der Auftraggeber darf auf seinem Stand ausschließlich Mobiliar mit der Brandklasse B1 zertifiziert verwenden. Dieses Zertifikat ist während der Ausstellung/ Konferenz vorzuhalten.

Das vom Veranstalter zur Verfügung gestellte Standardmobiliar und über den Veranstalter zusätzlich gebuchtes Mobiliar verfügen über diese Brandklasse und werden seitens des Veranstalters empfohlen zu verwenden. Sollte es jedoch besondere Wünsche in der Ausstattung geben, wenden Sie sich bitte mit Ihrem Anliegen an sponsoring@iumi2024.com.

3.6.1 Das Branding des Messestandes darf nur über den vom Veranstalter gewählten Messebauer erbracht werden.

3.6.2 Zeitgesteuerter Zugang zu den Ausstellungsständen durch den Sponsor/Aussteller (Auftraggeber) und dessen Lieferanten/ Personal ist nur zu bestimmten Zeiten möglich – siehe „Exhibition Manual“.

4. Gegenleistung des Veranstalters

4.1 Bei Sponsoring mit Ausstellerstand

Der Veranstalter stellt dem Auftraggeber, gemäß des Buchungsformulars gebuchten Sponsoring Moduls, der bestätigten Standnummer lt. Auftragsbestätigung, einen Ausstellerstand mit Fläche und der Standardausstattung gem. des "Exhibition Manuals" zur Verfügung.

4.1.2 Sollte der Auftraggeber zusätzliche Möblierung zur Standardausstattung gewählt und gebucht haben, ist diese Ausführung gemäß Buchungsformular und Auftragsbestätigung des Veranstalters, ebenfalls zu liefern.

4.1.3 Nebenkosten, wie Strom, für den Ausstellerstand, sind im Sponsoringpreis enthalten. Extrakosten welche dem Auftraggeber durch zusätzlich gebuchte Ausstattung/ Technik entstehen, sind nicht enthalten.

4.1.4 Der Veranstalter garantiert die Logopräsentationen, nach fristgerechtem Eingang der Print Daten des Auftraggebers (siehe 3.2 und 3.2.1), gemäß des gebuchten Sponsoring Moduls.

4.1.5 Sollte im Sponsoring Modul das „Flyerpaket“ enthalten sein, wird nach rechtzeitiger Zusendung des Auftraggebers von „Flyer“ Material (siehe Termine Exhibition Manual) die Verteilung auf die Konferenztaschen durch den Veranstalter zugesichert.

4.2 Bei Sponsoring ohne Ausstellerstand

4.2.1 Wie 4.1.4

4.2.2 Wie 4.1.5

3.6 Exhibition booth and Equipment

The ordering party may only use furniture with fire class B1 certification at his booth. This certificate must be available during the exhibition/conference.

The standard furniture provided by the organizer and additionally booked furniture via organizer are B1 certified and are recommended to be used. However, should you have special requests regarding the equipment, please send your request to sponsoring@iumi2024.com.

3.6.1 The branding of the exhibition booth may only be provided by the exhibition service company selected by the organizer.

3.6.2 Time-controlled access to the exhibition stands by the sponsor/exhibitor (ordering party) and their suppliers/staff is only possible at certain times - see "Exhibition Manual".

4. Organizer obligations

4.1 Sponsoring with booth

The organizer provides the ordering party with an exhibitor booth with space and the standard equipment according to the "Exhibition Manual", to the sponsoring module booked and the confirmed booth number according to the order confirmation.

4.1.2 If the ordering party has selected and booked additional furniture beyond the standard equipment, this design must also be delivered in accordance with the booking form and order confirmation from the organizer.

4.1.3 Ancillary costs such as electricity for the exhibitor booth are included in the sponsorship price. Extra costs for furniture/technology in addition to the standard equipment is not included.

4.1.4 The organizer guarantees the logo presentations after timely receipt of the print data from the ordering party (see 3.2 and 3.2.1) according to the booked sponsoring module.

4.1.5 If the "flyer package" is included in the sponsoring module, distribution of the conference bags by the organizer will be assured after the ordering party has provided the "flyer" material in good time (see Exhibition Manual data).

4.2 Sponsoring without booth

4.2.1 same as 4.1.4

4.2.2 same as 4.1.5

5. Vergütung

Der Veranstalter übersendet die Rechnung an den Auftraggeber, über den im Buchungsformular, oder, wenn anwendbar, aus den "Deviations to Standard" vereinbarten Betrag zuzüglich der gesetzlich geltenden Mehrwertsteuer. Die gesetzliche Steuer wird separat auf der Rechnung ausgewiesen, wo es nach dem deutschen Umsatzsteuergesetz geschuldet ist. Alle Zahlungen sind in EURO (€) zu leisten. Von fälligen Beträgen dürfen keine Bankgebühren abgezogen werden.

5.1 Zahlungsbedingungen

5.1.1 Bei Auftragseingang bis einschl. 15.04.2024

- 60% nach Erhalt der Rechnung
- 40% zum 15. Mai 2024

Zahlungsziel 30 Tage ab Rechnungsdatum.

5.1.2 Bei Auftragseingang ab 16.05.2024

100% nach Auftragsbestätigung und Erhalt der Rechnung
Zahlungsziel 30 Tage ab Rechnungsdatum

5.1.3 Besonderheit GENERAL Sponsor

Ausgeschlossen von 5.1.1, wird der General Sponsor. Es wird mit vollen 100% nach Auftragseingang berechnet. Zahlungsziel 30 Tage ab Rechnungsdatum

6. Stornierung/Kündigung aus wichtigem Grund

6.1 Stornierung

6.1.1 Bei einer Stornierung des Vertrages bis einschließlich 15.05.2024 sind 60% der Rechnungssumme nicht erstattungsfähig.

6.1.2 Bei einer Stornierung ab dem 16.05.2024 des Vertrages sind 100% der Rechnungssumme nicht erstattungsfähig.

6.1.3 Es besteht jedoch die Möglichkeit, alle Rechte und Pflichten aus dem gebuchten Sponsoring bei Stornierung an einen Dritten zu übertragen, insofern dieser die Bestimmungen der IUMI und des Veranstalters an einen Sponsor/Aussteller erfüllt.

In diesem Falle kontaktieren Sie uns bitte unter: sponsorship@iumi2024.com.

6.2 Kündigung aus wichtigem Grund

Jede Vertragspartei ist berechtigt, den Vertrag aus wichtigem Grund fristlos zu kündigen. Ein zur fristlosen Kündigung berechtigender wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn

- die andere Vertragspartei schuldhaft gegen ihre obliegenden wesentlichen vertraglichen Verpflichtungen verstoßen hat oder
- die andere Vertragspartei schuldhaft gegen gesetzliche Vorschriften, die für die Durchführung dieses Vertrages unmittelbar oder mittelbar von Bedeutung sind, verstoßen hat.

Kündigt der Veranstalter aus wichtigem Grund, bleibt dieser berechtigt, die ihm, bis zum Zeitpunkt der Kündigung, aus diesem Vertrag entstandenen Kosten geltend zu machen.

5. Remuneration

The organizer sends the invoice to the ordering party for the amount agreed in the booking form or, if applicable, from the "Deviations to Standard" plus the legally applicable VAT.

The statutory tax is entered separately on the invoice, where it is owed according to the German VAT law.

All payments are to be made in EURO (€). No bank charges may be deducted from amounts due.

5.1 Payment terms

5.1.1 for orders made up to and incl. 15 April 2024

- 60% after receipt of invoice
- 40% up to 15 May 2024

Payment due 30 days from date of invoice.

5.1.2 For orders received from 16 May 2024

100% after order confirmation and receipt of invoice
Term of payment is 30 days from date of invoice

5.1.3 Special GENERAL Sponsor

The General Sponsoring is not part under 5.1.1. It will be charged full 100 % after signed order. Term of payment is 30 days from date of invoice.

6. Cancellation/Termination for good reason

6.1 Cancellation

6.1.1 If the contract is canceled before 15 May 2024, 60% of the invoice amount is non-refundable.

6.1.2 In the event of cancellation of the contract after 15 May 2024, 100% of the invoice amount is non-refundable.

6.1.3 However, you have the option of transferring all rights and duties arising from your booked sponsorship to an interested party in the event of cancellation, provided that they meet the provisions of the IUMI and the organizer.

In this case, please contact us at: sponsorship@iumi2024.com.

6.2 Termination for good reason

Each contracting party is entitled to terminate the contract without notice for good reason. In particular, an important reason that entitles termination without notice exists if

- the other contracting party has culpably violated its essential contractual obligations or
- the other contracting party has culpably violated legal regulations that are directly or indirectly important for the implementation of this contract.

If the organizer terminates for an important reason, he remains entitled to assert the obligations (costs) that have arisen from this contract up to the time of termination.

6.3 Undurchführbarkeit/höhere Gewalt

Die Undurchführbarkeit aufgrund unvorhersehbarer und/oder unabwendbarer Ereignisse, insbesondere aufgrund von Fällen höherer Gewalt, aufgrund behördlicher Auflagen, berechtigt den Veranstalter zur Absage der Veranstaltung. Dies berechtigt den Auftraggeber nicht zur Kündigung aus wichtigem Grund. Der Veranstalter ist berechtigt, die ihm bis zum Zeitpunkt der Absage aus der Erfüllung dieses Vertrages entstandenen Kosten geltend zu machen.

7. Haftung

Der Veranstalter schließt dem Auftraggeber gegenüber seiner Haftung für jeden Schaden aus, der nicht auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Vertragsverletzung des Veranstalters oder auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Vertragsverletzung eines seiner gesetzlichen Vertreters und/oder Erfüllungsgehilfen beruht.

Dies gilt nicht im Falle der Übernahme ausdrücklicher Garantien, für Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, für eine Haftung, sowie im Falle der Verletzung von Kardinalpflichten.

Im Falle der Verletzung von Kardinalpflichten haftet der Veranstalter für jedes schuldhafte Verhalten seiner gesetzlichen Vertreter und/oder Erfüllungsgehilfen gem. der gesetzlichen Haftungsbestimmungen. Bei einfach fahrlässiger Verletzung von Kardinalpflichten durch die gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen des Veranstalters ist deren Haftung auf den Betrag begrenzt, der vertragstypisch und für den Veranstalter zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses vorhersehbar war.

7.1 Der Veranstalter haftet über die Erbringung der von ihm geschuldeten Leistung hinaus nicht für die Erreichung der vom Auftraggeber mit der Eingehung dieses Vertrages verfolgten weiterreichenden kommunikativen Ziele.

7.2 Der Auftraggeber haftet im Übrigen nach den gesetzlichen Haftungsbestimmungen.

8. Schlussbestimmungen

8.1 Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden zu diesem Vertrag bedürfen der Schriftform. Das gilt auch für eine Änderung der Schriftformklausel.

8.2 Sollte eine Vereinbarung dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, so bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen hierdurch unberührt. In einem solchen Fall werden die Beteiligten die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame ersetzen, die dem Zweck möglichst nahekommt. Gleiches gilt für den Fall einer Regelungslücke.

8.3 Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag ist für alle Parteien Bremen, Deutschland.

8.4 Dieser Vertrag unterliegt deutschem Recht.

6.3 Impracticability/Force Majeure

The impracticability due to unforeseeable and/or unavoidable events, in particular due to cases of force majeure, due to official requirements unknown to the parties or legal prohibitions, entitles the organizer to cancel the event. This does not entitle the ordering party to terminate for good reason. The organizer is entitled to assert the obligations (costs) that have arisen from the fulfilment of this contract up to the time of the cancellation.

7. Liability

The organizer excludes liability vis-à-vis the ordering party for any damage that is not based on an intentional or grossly negligent breach of contract by the organizer or on an intentional or grossly negligent breach of contract by a legal representative or vicarious agent of the organizer.

This does not apply in the case of the assumption of express guarantees, for damage resulting from injury to life, limb or health, for liability, or in the event of a breach of cardinal obligations.

In the event of a breach of cardinal obligations, the organizer is liable for any culpable conduct on the part of its legal representatives and/or vicarious agents in accordance with the statutory liability provisions. In the event of a simple negligent breach of cardinal obligations by the organizer's legal representatives and/or vicarious agents, their liability is limited to the amount that was typical for the contract and foreseeable for the organizer at the time the contract was concluded.

7.1 The organizer is not liable beyond the provision of the service owed by him for the achievement of the more far-reaching communicative goals pursued by the ordering party when entering this contract.

7.2 The ordering party is otherwise liable according to the legal regulations.

8. Final Provisions

8.1 Amendments, supplements, and ancillary agreements to the contracts must be in writing. This also applies to a change in the written form clause.

8.2 Should an agreement of this contract be or become invalid in whole or in part, the validity of the remaining provisions shall remain unaffected. In such a case, the parties involved will replace the ineffective provision with an effective one that comes as close as possible to the economic interest. The same applies to the case of a regulatory gap.

8.3 The place of jurisdiction for all disputes arising from or in connection with the contracts is Bremen, Germany for all parties.

8.4 This contract is subject to the Laws of the Federal Republic of Germany.